



Regulamin Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania, korzystania oraz spłaty pożyczek udzielanych przez Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, KRS: 0000089796 (zwany dalej GPR sp. z o.o. lub Pożyczkodawcą), w ramach której działa Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem).
2. Pożyczki udzielane są mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy (zwanemu dalej Przedsiębiorcą lub Pożyczkobiorcą), który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w dowolnej formie organizacyjno-prawnej lub realizuje przedsięwzięcie związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie województwa śląskiego, dolnośląskiego, opolskiego, wielkopolskiego, łódzkiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego, małopolskiego, zachodniopomorskiego;
 - b) złoży odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - c) nie posiada zaległości w opłacie podatków, składek na ZUS lub reguluje je w oparciu o stosowne porozumienie zawarte z wierzycielem,
3. Za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz spełniającego odpowiednie kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. Pożyczka nie jest udzielana przedsiębiorcy, który jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne.

§ 2

PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności na:
 - a) zakup wyposażenia, w tym maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia biurowego, infrastruktury technicznej;
 - b) zakup środków transportu;
 - c) zakup nieruchomości przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) zakup materiałów, surowców, towarów i produktów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą przeznaczonych do dalszej sprzedaży, przetworzenia czy świadczenia usług;
 - e) rozbudowę, adaptację lub modernizację obiektów produkcyjnych–usługowych lub handlowych;
 - f) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek, kredytów, leasingów bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - g) inne przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność przedsiębiorstwa.
2. Środki pochodzące z pożyczki nie mogą zostać przeznaczone na finansowanie m.in.:
 - a) zakupów o charakterze konsumpcyjnym;
 - b) kosztów postępowania sądowego, administracyjnego, kary finansowej, grzywny itp.;
 - c) wynagrodzeń pracowniczych.
3. Pożyczki udzielane przez GPR sp. z o.o. nie mogą refinansować wcześniej poniesionych wydatków Przedsiębiorcy.



§ 3

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczkodawca udziela pożyczek w walucie polskiej.
2. Minimalna kwota pożyczki wynosi 10 000,00 zł.
3. Maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) dla mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy - 300 000,00 zł
 - b) dla średniego przedsiębiorcy - 400 000,00 zł
4. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w pożyczki udzielone jednemu Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5% wartości kapitału funduszu pożyczkowego według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Wymagany minimalny wkład własny Przedsiębiorcy nie może być niższy niż 10% wnioskowanej kwoty pożyczki.
6. Wkładem własnym mogą być:
 - a) posiadane środki pieniężne (udokumentowane wydrukiem z firmowego rachunku bankowego);
 - b) wniesione zaliczki, zadatki, dokonane zapłaty częściowe oraz zapłacone, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą rejestracji wniosku o udzielenie pożyczki, faktury, rachunki, umowy sprzedaży, bezpośrednio związane z finansowanym przedsięwzięciem.
7. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 96 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 6 miesięcy. Nie ma możliwości karencji spłaty odsetek. W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych okres karencji może zostać wydłużony o dodatkowe 6 miesięcy. Oceny wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego dokonuje Pożyczkodawca.
8. Okres karencji nie wydłuża okresu, na który została udzielona pożyczka.
9. Maksymalny okres rozliczenia pożyczki oraz wkładu własnego wynosi 6 miesięcy od daty uruchomienia pożyczki przez GAPER sp. z o.o.
10. Wartość przedsięwzięcia określa się według cen netto.
11. Pożyczkobiorca dokumentuje wykorzystanie przekazanych środków z pożyczki oraz wkładu własnego poprzez przedłożenie faktur, rachunków, umowy kupna-sprzedaży oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz dowodami zapłaty.

§ 4

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest osobiste lub listowne złożenie w GAPER sp. z o.o. wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami. Formularz wniosku i wykaz wymaganych załączników dostępny jest w siedzibie GAPER sp. z o.o.
2. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem formalno-prawnym, merytorycznym oraz podlega analizie finansowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Pożyczkodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Czas rozpatrywania wniosku jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Przedsiębiorcy lub odpowiednich instytucji, a także uzależniony jest od stopnia złożoności.
5. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość:
 - a) zasięgania opinii o Przedsiębiorcy w biurach informacji gospodarczych i instytucjach z nim współpracujących w przeszłości, obecnie lub mogących współpracować w przyszłości na podstawie zawartych umów o współpracy;
 - b) żądania od Przedsiębiorcy dodatkowych dokumentów, poza standardowo wymaganymi, jeżeli uzna to za niezbędne przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pożyczki;



- c) dokonywania wizytacji w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Pożyczkodawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane w ramach działań podejmowanych, o których mowa w ust. 5, jak również jakiegokolwiek inne informacje dotyczące Przedsiębiorcy oraz osób z nim związanych – w tym ewentualnych Poręczycieli, będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby analizy wniosku, realizacji umowy pożyczki oraz dochodzenia wynikających z niej roszczeń, przy zachowaniu rygorów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 7. Wniosek wraz z analizą formalno-finansową rozpatrywany jest przez Zarząd GAPER sp. z o.o. Decyzję odnośnie gotowości udzielenia pożyczki lub odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd GAPER sp. z o.o. w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wniosku Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 4. O sposobie rozpoznania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca informowany jest drogą telefoniczną lub elektroniczną.
 8. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
 9. Rekomendacja pozytywna o gotowości udzielenia pożyczki określa m.in. kwotę pożyczki, wysokość oprocentowania, okres spłaty i ewentualnej karencji pożyczki, wymagane zabezpieczenie oraz warunki uruchomienia środków.
 10. Warunkiem wypłaty pożyczki jest zawarcie umowy pożyczki, ustanowienie odpowiednich zabezpieczeń określonych w umowie oraz zapłata prowizji. Kwota pożyczki jest stawiana do dyspozycji i przenoszona na Pożyczkobiorcę w formie bezgotówkowej jednorazowo bądź w transzach, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Przedsiębiorcy.
 11. Uruchomienie pożyczki przez GAPER sp. z o.o. następuje pod warunkiem posiadania wolnych środków na rachunku Pożyczkodawcy.
 12. GAPER sp. z o.o. może odmówić uruchomienia pożyczki w szczególności, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje, na podstawie których przyznano pożyczkę są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym albo uległy dezaktualizacji.

§ 5

OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Oprocentowanie pożyczki ustalane jest według zmiennej stawki oprocentowania na poziomie stopy referencyjnej. Stopa referencyjna stanowi sumę stałej marży oraz zmiennej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
2. Wysokość stałej marży mieści się w przedziale 1-4% i uzależniona jest od okresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz poziomu zabezpieczeń. Wyliczana jest w sposób następujący:

Poziom zabezpieczeń (%)				
= (wartość zabezpieczeń/wysokość pożyczki wraz z odsetkami)*100				
Okres funkcjonowania przedsiębiorstwa		110%-120%	121%-150%	Powyżej 151%
	<1 rok	400 pb	350 pb	300 pb
	1 - 3 lat	300 pb	250 pb	200 pb
	> 3 lata	200 pb	150 pb	100 pb

* 100 punktów bazowych odpowiada 1% marży



3. Oprocentowanie pożyczki będzie ulegać zmianie w kolejnych latach spłat dwa razy w roku i modyfikowane będzie na dzień 1 stycznia oraz 1 lipca danego roku wg wysokości stopy referencyjnej obowiązującej w tym dniu.
4. Zmiana wysokości oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie zawiadomienia Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
5. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane i pobierane są przez GAPR sp. z o. o. co do zasady w okresach miesięcznych, przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni. W umowie mogą zostać ustalone inne okresy pobierania i naliczania odsetek.
6. Za udzielenie pożyczki naliczana jest jednorazowo prowizja w wysokości od 2% do 3% kwoty pożyczki. Prowizja za udzielenie pożyczki płatna jest najpóźniej w dniu postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy i nie podlega zwrotowi.
7. Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia pożyczki, podatki i inne opłaty obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 6

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu. GAPR sp. z o.o. udzielając pożyczki pobiera obligatoryjnie od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe (awal) małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności majątkowej.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, odsetek oraz innych ewentualnych należności z nią związanych, niezależnie od zabezpieczenia przewidzianego w ust. 1, stanowić mogą:
 - a) poręczenie wekslowe;
 - b) poręczenie instytucji finansowych, funduszy poręczeniowych;
 - c) przeniesienie własności rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości na zabezpieczenie (przewłaszczenie) wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - d) cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych/należności od odbiorców;
 - e) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - f) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia (jeżeli zasadne);
 - g) inne formy zabezpieczeń zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
3. Pożyczkodawca może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie. Sposób zabezpieczenia pożyczki ustalany jest przez GAPR sp. z o.o. w drodze negocjacji z Pożyczkobiorcą.
4. Koszty ustanowienia, obsługi oraz zwolnienia zabezpieczenia prawnego pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej GAPR sp. z o.o. ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej GAPR sp. z o.o., w trybie określonym w art. 777 §1 pkt 4-6 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Na żądanie GAPR sp. z o.o. Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnej wyceny wartości proponowanego przedmiotu zabezpieczenia. Każdorazowo w przypadku zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca zobligowany jest do dostarczenia Pożyczkodawcy operatu szacunkowego danej nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, określającego wartość nieruchomości na dzień nie wcześniejszy niż 12 miesięcy przed dniem przedłożenia operatu.



7. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub istotnego obniżenia wartości przedmiotu zabezpieczenia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest, na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę, ustanowić dodatkowe zabezpieczenie, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli ustanowionych zabezpieczeń.
8. Zmiana sposobu, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem uzyskania akceptacji GPR sp. z o.o.

§ 7

UMOWA POŻYCZKI

1. Podstawą udzielenia pożyczki jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy GPR sp. z o.o. a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie umowy pożyczki GPR sp. z o.o. przenosi na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę środków pieniężnych w formie bezgotówkowej w oznaczonym terminie, po spełnieniu warunków zawartych w umowie.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez strony lub ich umocowanych przedstawicieli.
4. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia pozytywnej decyzji o udzieleniu pożyczki przez GPR sp. z o.o., chyba że strony postanowią inaczej. Niepodpisanie umowy przez Pożyczkobiorcę w wyżej wymienionym terminie upoważnia GPR sp. z o.o. do odstąpienia od zawarcia umowy pożyczki z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy.
5. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie lub niniejszym Regulaminie.
6. Uruchomienie środków z przyznanej pożyczki powinno nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Pożyczkodawcy.
7. Nieuruchomienie pożyczki w terminie określonym w ust. 6 z winy Pożyczkobiorcy uprawnia GPR sp. z o.o. do odstąpienia od umowy pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, z prawem do zatrzymania kwoty prowizji.

§ 8

SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty pożyczki i odsetki płatne są miesięcznie według harmonogramu sporządzonego po dniu wypłaty środków, stanowiącego integralną część umowy.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki. Spłata ta nie stanowi podstawy do zmiany warunków umowy pożyczki. Odsetki w bieżącej racie naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty całości lub części pożyczki przed terminem ustalonym w umowie, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Pożyczkodawcy z zastrzeżeniem rygору nieważności, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem spłaty.
4. Za datę zapłaty należności na rzecz Pożyczkodawcy przyjmuje się datę uznania jego rachunku bankowego, wskazanego w umowie pożyczki.
5. Brak wpływu środków na spłatę pożyczki w określonym w harmonogramie terminie skutkować może naliczeniem odsetek maksymalnych za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w art. 481 §2¹ k.c.
6. W przypadku niespłaconej pożyczki w całości lub w części Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo przekazania sprawy do postępowania windykacyjnego podmiotowi zewnętrznemu.



7. Wszelkie wpłaty dokonane przez Przedsiębiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:
 - a) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty urzędowe poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub umowy stron winny obciążać Przedsiębiorcę);
 - b) odsetki, o których mowa w ust. 5;
 - c) odsetki umowne przeterminowane;
 - d) kapitał pożyczki przeterminowany;
 - e) odsetki umowne bieżące;
 - f) kapitał pożyczki.
8. GPR sp. z o.o. w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany określonej w ust. 7 kolejności zaliczania wpłat Pożyczkobiorcy, w szczególności ewentualne nadpłaty może zaliczyć na spłatę kolejnej raty lub odsetek umownych, bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy.
9. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia wpłat Pożyczkobiorcy. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca zwróci ją Pożyczkobiorcy na określony w umowie pożyczki rachunek bankowy Przedsiębiorcy lub inny rachunek wskazany na piśmie przez Pożyczkobiorcę. Nie zachowanie formy pisemnej skutkować będzie uznaniem za aktualny rachunku bankowego wskazanego w umowie.

§ 9

MONITORING WYKORZYSTANIA POŻYCZKI ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. W okresie wykorzystywania i spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, GPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki;
 - b) prowadzenia przedsiębiorstwa przez okres trwania umowy pożyczki;
 - c) przedkładania w GPR sp. z o.o. sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy;
 - d) powiadamiania GPR sp. z o.o. o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy lub na zmianę stanu prawnego przedmiotu zabezpieczenia (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
 - e) niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki z winy Pożyczkobiorcy;
 - f) niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o postawieniu Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji bądź wszczęcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego;
 - g) umożliwienia prowadzenia przez Pożyczkodawcę wizytacji w siedzibie Pożyczkobiorcy i wszystkich miejscach prowadzenia działalności (oddziałach itp.);
 - h) powiadamiania GPR sp. z o.o. o następujących okolicznościach: zmianie stanu cywilnego, nazwiska oraz utworzeniu lub rozwiązaniu wspólnoty majątkowej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub będących współnikami spółek cywilnych).
3. Uchybienie obowiązkowi, o których mowa w ust. 2, w tym udośćwienie wymaganych dokumentów w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia GPR sp. z o.o. do wypowiedzenia umowy pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu lub naliczenia opłat/kar umownych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego. Pożyczkodawca może żądać do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod rygorem skutków określonych w zdaniu poprzednim.



§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. GPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości umowy pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę postanowień umowy pożyczki, między innymi niespłacania rat kapitałowych i odsetkowych w terminie, nieustanowienia stosownych zabezpieczeń, wykorzystania udzielonej pożyczki niezgodnie z deklarowanym przeznaczeniem;
 - b) niedopełnienia ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie prawne spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Pożyczkodawcy;
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - d) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - e) zaprzestania lub zawieszenia prowadzenia przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, w tym jej tymczasowego zawieszenia, postawienia Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji lub wszczęcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić kwotę wskazaną w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia.
3. GPR sp. z o.o. ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym z winy Pożyczkobiorcy w przypadku, gdy Pożyczkobiorca złożył oświadczenia lub dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Postawienie pożyczki w stan wymagalności upoważnia GPR sp. z o.o. do:
 - a) naliczenia odsetek, o których mowa w § 8 ust. 5;
 - b) realizacji zabezpieczenia pożyczki ustalonego w umowie;
 - c) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami.
5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy GPR sp. z o.o.

§ 11

RESTRUKTURYZACJA DŁUGU POŻYCZKOBIORCY

1. Przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców może, w wyjątkowych sytuacjach, wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o restrukturyzację zadłużenia pod warunkiem, że:
 - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania liczony od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 108 miesięcy;
 - b) spełni pozostałe wymagane przez GPR sp. z o.o. warunki formalne (w tym dostarczy odpowiednie dokumenty, ustanowi odpowiednie dodatkowe zabezpieczenie spłaty zadłużenia, niezależnie od zabezpieczenia ustanowionego w chwili zawierania umowy pożyczki).
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o restrukturyzację ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanego zadłużenia w sposób indywidualnie ustalony z Pożyczkodawcą.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana wyłącznie za zgodą GPR sp. z o.o. na zasadach i warunkach ustalonych na piśmie pod rygorem nieważności w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej. Za restrukturyzację zadłużenia naliczona może zostać prowizja w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o.



§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmian przepisów lub ich interpretacji, skutkujących wprowadzeniem podatków lub innych obciążeń publiczno-prawnych w związku z udzieleniem pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z umowy lub niniejszego Regulaminu strony oddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych dla siedziby GAPER sp. z o.o., chyba że z zawartej umowy pożyczki lub treści weksla stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki wynika inna możliwość.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2022 r. na mocy Zarządzenia Prezesa Zarządu GAPER sp. z o.o. Do umów zawartych na podstawie regulaminów obowiązujących poprzednio stosuje się przepisy dotychczasowe, chyba że strony umowy na piśmie postanowią inaczej.

Górnośląski Akcelerator
Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
tel. 32 33 93 110 mail: gapr@gapr.pl
NIP: 631-22-03-756

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu



Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o.
obowiązującego od dnia 30 września 2022 r.

TABELA PROWIZJI, KAR UMOWNYCH I OPŁAT

lp.	Tytuł	Stawka*
PROWIZJE		
1.	Za udzielenie pożyczki	od 2% do 3% kwoty pożyczki
2.	Za wcześniejszą spłatę części/całości pożyczki	0 zł
3.	Za złożenie i rozpatrzenie wniosku	0 zł
4.	Za wystawienie promesy udzielenia pożyczki	0,5% kwoty pożyczki, nie mniej niż 250 zł
5.	Za zmianę warunków zabezpieczenia pożyczki na wniosek Przedsiębiorcy	300 zł
6.	Za restrukturyzację pożyczki (w tym przystąpienie do długu, zmianę terminu spłaty itp.)	2% wartości pozostałego do spłaty zadłużenia, nie mniej niż 500 zł
7.	Za zmianę przeznaczenia pożyczki na wniosek Przedsiębiorcy	200 zł
8.	Za inne zmiany umowy	200 zł
9.	Za wpis Przedsiębiorcy oraz Poręczycieli do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej	100 zł każdorazowo
OPŁATY I KARY UMOWNE		
10.	Za wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia Przedsiębiorcy	100 zł
11.	Za sporządzenie i listowne wysłanie monitu (wezwania do zapłaty lub dostarczenia dokumentów, upomnienia itp.)	50 zł za każdy monit
12.	Za nieterminowe dostarczenie dokumentacji związanej z zabezpieczeniem pożyczki (m.in. polisy ubezpieczeniowe wraz z cesją praw oraz dowodem opłaty polisy; dokumentacji fotograficznej zastawionego/przewłaszczonego przedmiotu)	150 zł za każdy dokument

*ceny i wartości netto

